

**Приложение № 1.1.18**  
к Основной образовательной программе  
среднего общего образования  
МКОУ «Усть-Ницинская СОШ»,  
утверждённой приказом  
МКОУ «Усть-Ницинская СОШ»  
от 30.08.2023 № 68-д

**Рабочая программа учебного предмета (курса)**

**Русское правописание: орфография и пунктуация**

(наименование учебного предмета (курса))

**среднее общее образование 10-11 класс**

(Уровень общего образования: начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

**Составители программы:**

Лукина Е.В., учитель, первая квалификационная категория  
(ФИО) (должность) (квалификационная категория)

**2023 г.**  
(год составления рабочей программы)

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

### Русское правописание: орфография и пунктуация

Результаты изучения учебного (элективного) курса по выбору обучающихся должны отражать:

- 1) развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;
- 2) овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;
- 3) развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;
- 4) обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;
- 5) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

#### Личностные результаты

Личностные результаты включают:

- 1) Осознание феномена родного языка как духовной, культурной, нравственной основы личности, как одного из способов приобщения к ценностям национальной и мировой науки и культуры через источники информации на русском языке, в том числе мультимедийные; понимание необходимости бережного отношения к национальному культурно-языковому наследию России и ответственности людей за сохранение чистоты и богатства родного языка как культурного достояния нации.
- 2) Осознание себя как языковой личности; понимание зависимости успешной социализации человека, способности его адаптироваться в изменяющейся социокультурной среде, готовности к самообразованию от уровня владения русским языком; понимание роли родного языка для самопознания, самооценки, самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности.
- 3) Представление о лингвистике как части общечеловеческой культуры, о взаимосвязи языка и истории, языка и культуры русского и других народов.
- 4) Представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию; способность анализировать и оценивать нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания.
- 5) Существенное увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширение круга используемых языковых и речевых средств.
- 6) Понимание зависимости успешности получения высшего филологического образования от уровня владения русским языком.

7) Представление о лингвистике как части общечеловеческой культуры, о взаимосвязи языка и истории, языка и культуры русского и других народов.

### **Метапредметные результаты**

Метапредметные результаты включают три группы универсальных учебных действий (УУД).

*Регулятивные универсальные учебные действия*

#### **Выпускник научится:**

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

*Познавательные универсальные учебные действия*

#### **Выпускник научится:**

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

*Коммуникативные универсальные учебные действия*

#### **Выпускник научится:**

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

### **Предметные результаты**

В результате освоения программы учебного (элективного) курса **выпускник научится:**

- воспринимать лингвистику как часть общечеловеческого гуманитарного знания; рассматривать язык в качестве многофункциональной развивающейся системы;
- распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
- анализировать языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления при оценке собственной и чужой речи;
- комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);
- отмечать отличия языка художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;
- использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
- иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;
- выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;
- дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;
- проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;
- оценивать стилистические ресурсы языка;
- сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;
- владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;
- создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;
- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;
- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- Осуществлять речевой самоконтроль;

- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
- оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

Выпускник **получит возможность научиться:**

- проводить комплексный анализ языковых единиц в тексте;
- выделять и описывать социальные функции русского языка;
- проводить лингвистические эксперименты, связанные с социальными функциями языка, и использовать его результаты в практической речевой деятельности;
- анализировать языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию;
- характеризовать роль форм русского языка в становлении и развитии русского языка;
- проводить анализ прочитанных и прослушанных текстов и представлять их в виде доклада, статьи, рецензии, резюме;
- проводить комплексный лингвистический анализ текста в соответствии с его функционально-стилевой и жанровой принадлежностью;
- критически оценивать устный монологический текст и устный диалогический текст;
- выступать перед аудиторией с текстами различной жанровой принадлежности;
- осуществлять речевой самоконтроль, самооценку, самокоррекцию;
- использовать языковые средства с учетом вариативности современного русского языка;
- проводить анализ коммуникативных качеств и эффективности речи;
- редактировать устные и письменные тексты различных стилей и жанров на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- определять пути совершенствования собственных коммуникативных способностей и культуры речи.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА**

### **Русское правописание: орфография и пунктуация**

#### **10 класс**

#### **Особенности письменного общения**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная. Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла -к средствам его выражения в устной речи - в письменной речи

Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д.

Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.).

Возникновение и развитие письма как средства общения.

## **Орфография**

### **Орфография как система правил правописания**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

### **Правописание морфем**

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова,

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *ив* корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных 1) *-кас-//-кос-*;

*-лаг-//-лож-*; *-бир-//-бер-*; *-тир-//-тер-*; *-стил-//-стел-*идр. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-рост-//*

*-рос-*; *-скак-//-скоч-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-//-гор-*; *-твар-//-твор-*; *-клан-//-клон-*; *-зар-//-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*; *оро//ра*; *ере//ре*; *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска* — *дощатый*, *очки* — *очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: *-арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-ость-* (*-ость-*), *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-* (*-еват-*), *-евит-*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-оньк-* (*-еньк-*) и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*, *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание

суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*-ева-*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-//обес-* (*обезлесеть — обезлесить*); *-ться* — *-тся* в глаголах

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Правописание *и* и *ни* полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-еи-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *ипосле ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чк, щн, нч, нц, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов... *нный, без..ность, ..остный* и т. п.).

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-ё*) и его практическая значимость.

### **Слитные, дефисные и раздельные написания**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

### **Написание строчных и прописных букв**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?»

### **Уральский диалект**

Фонетические особенности диалекта Урала.

Лексические особенности диалекта Урала.

## 11 класс

### **Речевой этикет в письменном общении**

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

### **Пунктуация**

#### **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания**

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

#### **Знаки препинания в конце предложения**

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

#### **Знаки препинания внутри простого предложения**

Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособления приложений.



Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что же, как же, что усеи др.*).

### **Знаки препинания между частями сложного предложения**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

### **Знаки препинания при передаче чужой речи**

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

### **Знаки препинания в связном тексте**

Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

### **Уральский диалект**

Грамматические особенности Урала.

Синтаксические особенности диалекта Урала.

Пунктуационные особенности диалекта Урала.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ**  
 по учебному предмету «Русское правописание: орфография и пунктуация» в \_10\_ классе  
 (17 часов)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов	Содержание
<b>Особенности письменного общения</b>		<b>(1)</b>	
1.	Речевое общение. Виды речевой деятельности. Особенности письменной речи.	1	<p>Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: <b>говорение</b> (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — <b>слушание</b> (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); <b>письмо</b> (передача смысла с помощью графических знаков) — <b>чтение</b> (смысловая расшифровка графических знаков).</p> <p>Формы речевого общения: письменная и устная.</p> <p>Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла-к средствам его выражения-                      в устной речи - в письменной речи</p> <p>Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д.</p> <p>Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.).</p> <p>Возникновение и развитие письма как средства общения.</p>
<b>Орфография как система правил правописания</b>		<b>(1)</b>	
2.	Русское правописание. Роль орфографии в письменном общении людей.	1	<p>Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.</p> <p>Некоторые сведения из истории русской орфографии.</p> <p>Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.</p> <p>Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста.</p> <p>Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный</p>

			текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.
	<b>Орфография</b>	<b>(14)</b>	
	<b>Правописание морфем</b>		
3.	Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический). Система правил, регулирующих написание гласных корня.	1	Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический). Система правил, регулирующих написание гласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова, Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; <i>е</i> и <i>э</i> в заимствованных словах.
4.	Правила, нарушающие единообразие написания корня. Понятие о фонетическом принципе написания.	1	Правила, нарушающие единообразие написания корня ( <i>ы</i> и <i>ив</i> корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.
5.	Орфографический анализ структурно-семантических групп корней с чередованием гласных. Орфографические трудности, связанные с чередованием согласных в корне. Грамматико-семантический анализ корней с чередованием согласных.	1	Группы корней с чередованием гласных 1) <i>-кас-//-кос-</i> ; <i>-лаг-//-лож-</i> ; <i>-бир-//-бер-</i> ; <i>-шир-//-тер-</i> ; <i>-стил-//-стел-</i> идр. (зависимость от глагольного суффикса <i>-а-</i> ); 2) <i>-рост-//-рос-</i> ; <i>-скак-//-соч-</i> (зависимость от последующего согласного); 3) <i>-гар-//-гор-</i> ; <i>-твар-//-твор-</i> ; <i>-клан-//-клон-</i> ; <i>-зар-//-зор-</i> (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями <i>оло//ла</i> ; <i>оро//ра</i> ; <i>ере//ре</i> ; <i>ело//ле</i> . Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности ( <i>доска</i> — <i>дощатый</i> , <i>очки</i> — <i>очечник</i> ).
6.	Правописание иноязычных словообразовательных элементов. Фонетический принцип написания приставок.	1	Правописание иноязычных словообразовательных элементов ( <i>лог</i> , <i>фил</i> , <i>гео</i> , <i>фон</i> и т. п.). Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на <i>з//с</i> — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания.
7.	Морфематический и смысловой принципы написания приставок. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	1	Роль смыслового анализа слова при различении приставок <i>при-</i> и <i>пре-</i> . <i>Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.</i>
8.	Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов. Морфемно-словообразовательный анализ	1	Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов. Типичные суффиксы имён существительных и их написание: <i>-арь-</i> , <i>-тель-</i> , <i>-ник-</i> , <i>-изн(а)</i> , <i>-есть-</i> ( <i>-ость-</i> ), <i>-ени(е)</i> и др. Различение суффиксов -

	суффиксов имён существительных и имён прилагательных и их написание.		<p><i>чик-</i> и <i>-щик-</i> со значением лица. Суффиксы <i>-ек-</i> и <i>-ик</i>, <i>-ец-</i> и <i>-иц-</i> в именах существительных со значением уменьшительности.</p> <p>Типичные суффиксы прилагательных и их написание: <i>-оват(-еват-)</i>, <i>-евит-</i>, <i>-лив-</i>, <i>-чив-</i>, <i>-чат-</i>, <i>-ист-</i>, <i>-оньк-</i> (<i>-еньк-</i>) и др. Различение на письме суффиксов <i>-ив-</i> и <i>-ев-</i>, <i>-к-</i> и <i>-ск-</i> в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.</p> <p>Типичные суффиксы глагола и их написание: <i>-и-</i>, <i>-е-</i>, <i>-а-</i>, <i>-ка-</i>, <i>-ва-</i>, <i>-иров-</i>, <i>-ича-</i>, <i>-ему-</i> и др. Различение на письме глагольных суффиксов <i>-ова-</i> (<i>-ева-</i>) и <i>-ыва-</i> (<i>-ива-</i>). Написание суффикса <i>-е-</i> или <i>-и-</i> в глаголах с приставкой <i>обез-//обес-</i> (<i>обезлесеть — обезлесить</i>)', <i>-тьсяи-тся</i> в глаголах</p> <p>Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (<i>посеять — посеявший — посеянный</i>).</p>
9.	Система правил, регулирующих правописание <i>н</i> и <i>нн</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	1	Правописание <i>н</i> и <i>нн</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.
10.	Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Правописание согласных на стыке морфем.	1	<p>Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.</p> <p>Различение окончаний <i>-еи-и</i> в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.</p> <p>Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: <i>о</i> и <i>е</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i>; употребление разделительных <i>ъ</i> и <i>ь</i>.</p> <p>Правописание согласных на стыке морфем (<i>матросский, петроградский</i>); написание сочетаний <i>чк, щн, нч, нц, рч, рщ, чк, нн</i> внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление <i>ь</i> для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.</p>
11.	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Система правил, регулирующих правописание <i>ь</i> после шипящих в словах	1	<p>Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.</p> <p>Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов...нный, без..ность, ...остный и т.п.).</p> <p>Прием поморфемной записи слов (<i>рас-чес-ыва-ющ-ий, не- за-пятн-а-нн-ый, масл-</i></p>

	разных частей речи.		<i>ян-ист-ого, о-цепл-ени-ё)</i> и его практическая значимость. Правописание <i>ь</i> после шипящих в словах разных частей речи.
12.	Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем	1	Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.
	<b>Слитные, дефисные и отдельные написания</b>		
13	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания не с разными частями речи.	1	Слитные, дефисные и отдельные написания. Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания <i>не</i> с разными частями речи.
14	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Система правил, регулирующих слитное, дефисное и отдельное написание приставок в наречиях. Особенности написания производных предлогов.	1	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза). Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий. Особенности написания производных предлогов.
15	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов. Правила, регламентирующие употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже,</i> и др. от созвучных сочетаний слов. Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.
	<b>Написание строчных и прописных букв</b>		
16	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?».
	<b>Уральский диалект</b>	<b>(1)</b>	
17	Уральский диалект. Фонетические особенности диалекта Урала. Лексические особенности диалекта Урала.	1	Особенности уральского диалекта. Фонетические особенности диалекта Урала. Лексические особенности диалекта Урала.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ**  
 по учебному предмету «Русское правописание: орфография и пунктуация» в \_11\_ классе  
 (34 часа)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов	Содержание
<b>Речевой этикет в письменном общении</b>		<b>(2)</b>	
1.	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке.	1	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.
2.	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении.	1	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.). Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.
<b>Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания</b>		<b>(1)</b>	
3.	Грамматический, смысловой, интонационный принципы русской пунктуации. Разделы русской пунктуации.	1	Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.
<b>Знаки препинания в конце предложения</b>		<b>(1)</b>	
4.	Граница предложения, отражение ее на письме.	1	Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Граница предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом

			особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.
<b>Знаки препинания внутри простого предложения</b>		<b>(17)</b>	
5.	Знаки препинания между членами предложения.	1	Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения.
6.	Грамматические и интонационные особенности предложений с пунктуационным знаком тире.	1	Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.
7.	Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами и предложений с обобщающими словами при однородных членах.	1	Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления. Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.
8.	Различение однородных и неоднородных определений на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и контекста.		Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).
9.	Интонационные особенности предложений с обособленными членами.	1	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.
10.	Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.	1	Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

11.	Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными приложениями.	1	Обособления приложений.
12.	Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	1	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.
13.	Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.	1	Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.
14.	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	1	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.
15.	Интонация и знаки препинания при уточняющих, поясняющих и присоединительных членах предложения.	1	Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.
16.	Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.	1	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.
17.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений со словами, грамматически не связанными с членами предложения.	1	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.
18.	Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения.	1	Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения.
19.	Уместное употребление в письменной речи разных смысловых	1	Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.



	групп вводных слов.		
20.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Грамматико-интонационный анализ предложений с междометиями.	1	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи. Пунктуационное выделение междометий.
21.	Пунктуационное выделение утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.	1	Пунктуационное выделение утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов ( <i>нет уж, что ж, как же, что усеи др.</i> ).
<b>Знаки препинания между частями сложного предложения</b>		<b>(8)</b>	
22.	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.	1	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.
23.	Интонационные и смысловые особенности сложносочиненных предложений.	1	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.
24.	Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире и точка с запятой.	1	Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся точка с запятой. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставится тире.
25.	Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся запятая и тире.	1	Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся запятая и тире.
26.	Интонационные и смысловые особенности сложноподчиненных предложений.	1	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.
27.	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	1	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

28.	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей.	1	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.
29.	Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.	1	Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.
<b>Знаки препинания при передаче чужой речи</b>		<b>(1)</b>	
30.	Грамматико-интонационный анализ предложений с прямой и косвенной речью. Грамматические и пунктуационные особенности оформления на письме цитат.	1	Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.
<b>Знаки препинания в связном тексте</b>		<b>(4)</b>	
31.	Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем.	1	Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем.
32.	Варианты пунктуационного оформления с учётом контекста.	1	Авторские знаки.
33.	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	1	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.
<b>Уральский диалект</b>		<b>(1)</b>	
34.	Грамматические, синтаксические и пунктуационные особенности диалекта Урала.	1	Грамматические, синтаксические и пунктуационные особенности Урала.